

ケース (処遇) 記録管理システム  
スグレポート・ケース (処遇) 記録

運用マニュアル

3. スタッフ編

2007年11月01日版

国際マイコンサービス株式会社

## 目次

### 第1章 本日の予定を確認する 「実績入力」

- 1 - 1 .本日の予定を確認する (画面の見方 操作方法) ..... 3
- 1 - 2 .スタッフ別本日の予定表を印刷する ..... 6

### 第2章 ケアの実績、ケース (処遇)記録を入力する - 「実績入力」

- 2 - 1 .ケアの実績を入力する ..... 7
- 2 - 2 .インシデントを入力する (申送り 日誌、ヒヤリハット、事故、身体拘束) ..... 9
- 2 - 3 .バイタルデータを入力する ..... 11
- 2 - 4 .バイタルデータグラフを表示する ..... 13
- 2 - 5 .食事、水分の摂取量を入力する ..... 14

### 第3章 介護日誌を出力する (日勤・夜勤) 「介護日誌」

- 3 - 1 .介護日誌を出力する (日勤・夜勤) ..... 16

本日の予定を確認する「実績入力」

## 1- 1.本日の予定を確認する(画面の見方 操作方法)

本日の予定を画面で確認します。表示する項目、操作方法を説明します。

本日の予定を確認する(画面の見方・操作方法)

「ケース記録実績入力画面」

行	種類	チェック	日付	時間	ケア項目	記事
1	申送	☑	6/26	20:00	夕食	小田信代 嘔吐有り。要観察。 記入者: 養 数
2	申送	☑	6/26	18:30	おしめ更新	中田 尚子 出血あり 記入者: 養 数

時刻	利用者の日課	日勤B(介護19:30-17:10)	全	抱	未	実績
0900	洗面、口腔清潔、整		1	1	0	実績
0800	洗面		48	48	0	実績
0830	おしめ更新	おしめ更新	43	43	0	実績
0830	ト化介助	ト化介助	1	1	0	実績
0830	ポータブルトイレ介	ポータブルトイレ介助	4	4	1	実績
0900	洗濯物たたみ	洗濯物たたみ	1	1	1	実績
0930	貼り薬		1	1	1	実績
0930	服薬		1	1	0	実績

本日の人数 :在所人数を表示します。

インシデント:スタッフからの申送り、日誌等を日付順に表示します。

1) 未確認「画面」に表示されている申送。メールを確認したら、チェックをいれます。

チェックをいれたものは、未確認「画面」に表示されなくなります。

2) チェック済みの申送・メールを確認する場合は、「本日」「昨日」「昨日」のタブをクリックします。

本日予定 :ケア計画に基づいた予定を表示します。

実績を入力するケア項目は色で確認できます。

**赤色** 実績を入力する項目 **水色** 実績を入力しない項目 **黄色** 実績入力済みの項目

実績を入力したいときは、ケア項目の隣の「実績」ボタンをクリックします。

行事予定 :本日の行事予定を表示します。

掲示板 :連絡事項など、新しく書き込まれた記事順に表示します。

本日の入退所者 :本日の入所者、退所者を表示します。

介護日誌」ボタン :「介護日誌」を出力します。

看護日誌」ボタン :「看護日誌」を出力します。

本日出勤者」ボタン :本日の出勤者を表示します。

本日業務予定」ボタン :「スタッフ別本日業務予定」を出力します。

本日全予定 実績表出力」ボタン :「本日全予定 実績表」を出力します。

最新の情報に更新」ボタン :表示されている情報を最新の情報に更新します。

「メール」ボタン :他のスタッフにメールを送信するときにクリックします。

掲示板 記事入力」ボタン :掲示板に記事を入力するときにクリックします。

申し送りなど」ボタン :他のスタッフに申し送りなどを送信するときにクリックします。

バイタル入力」ボタン :バイタルデータを入力するときにクリックします。

予定無し実績入力」ボタン :予定に無い実績を入力したいときにクリックします。

利用者ベッド変更」ボタン :利用者の部屋を変更したいときにクリックします。

利用者注意度変更」ボタン :利用者の注意度を変更するときにクリックします。

静養室利用履歴」ボタン :静養室を使用した情報入力するときにクリックします。

施設外受診情報」ボタン :受診情報確認するときにクリックします。

施設外受診入力」ボタン :看護職員のみ利用可能。受診情報(病院名、診療科、受診、処方)を入力するときにクリックします。

本日の予定を確認する 「実績入力」

## 1- 2. スタッフ別本日の予定表を印刷する

スタッフ別本日の予定表を印刷する方法を説明します。

スタッフ別本日の予定表を印刷する

1) ケース記録実績入力画面の 「本日の予定出力」 ボタンをクリックします。

本日予定出力

2) 印刷イメージが表示されます。

時間	利用者全体スケジュール	あなたのスケジュール	印刷者リスト	メモ
07:30			<input type="checkbox"/> 徳淵隆紀 <input type="checkbox"/> 鈴木二郎 <input type="checkbox"/> 山田花江 <input type="checkbox"/> 松島ゆう <input type="checkbox"/> 福山祐哉 <input type="checkbox"/> 田中雅美	
07:30		朝食	<input type="checkbox"/> 三浦聡史 <input type="checkbox"/> 坂井奈々子 <input type="checkbox"/> 徳淵隆紀 <input type="checkbox"/> 橋本洋子 <input type="checkbox"/> 小林春香 <input type="checkbox"/> 安藤陽子	
			<input type="checkbox"/> 増田幸雄 <input type="checkbox"/> 関久美子 <input type="checkbox"/> 中西謙二 <input type="checkbox"/> 杉野美 <input type="checkbox"/> 吉岡比子 <input type="checkbox"/> 宮本孝雄	
			<input type="checkbox"/> 岡本直次 <input type="checkbox"/> 佐藤誠 <input type="checkbox"/> 上村多恵 <input type="checkbox"/> 大野江里子	
08:00				
09:00				
09:00	接客	接客	<input type="checkbox"/> 徳淵隆紀 <input type="checkbox"/> 鈴木二郎 <input type="checkbox"/> 山田花江 <input type="checkbox"/> 松島ゆう <input type="checkbox"/> 福山祐哉 <input type="checkbox"/> 田中雅美	
			<input type="checkbox"/> 三浦聡史 <input type="checkbox"/> 坂井奈々子 <input type="checkbox"/> 徳淵隆紀 <input type="checkbox"/> 橋本洋子 <input type="checkbox"/> 小林春香 <input type="checkbox"/> 安藤陽子	
			<input type="checkbox"/> 増田幸雄 <input type="checkbox"/> 関久美子 <input type="checkbox"/> 中西謙二 <input type="checkbox"/> 杉野美 <input type="checkbox"/> 吉岡比子 <input type="checkbox"/> 宮本孝雄	
			<input type="checkbox"/> 岡本直次 <input type="checkbox"/> 佐藤誠 <input type="checkbox"/> 上村多恵 <input type="checkbox"/> 大野江里子	
09:30				
09:30		書込(接客)		
10:00				
10:00	接客	接客	<input type="checkbox"/> 徳淵隆紀 <input type="checkbox"/> 鈴木二郎 <input type="checkbox"/> 山田花江 <input type="checkbox"/> 松島ゆう <input type="checkbox"/> 福山祐哉 <input type="checkbox"/> 田中雅美	
			<input type="checkbox"/> 三浦聡史 <input type="checkbox"/> 坂井奈々子 <input type="checkbox"/> 徳淵隆紀 <input type="checkbox"/> 橋本洋子 <input type="checkbox"/> 小林春香 <input type="checkbox"/> 安藤陽子	
			<input type="checkbox"/> 増田幸雄 <input type="checkbox"/> 関久美子 <input type="checkbox"/> 中西謙二 <input type="checkbox"/> 杉野美 <input type="checkbox"/> 吉岡比子 <input type="checkbox"/> 宮本孝雄	
			<input type="checkbox"/> 岡本直次 <input type="checkbox"/> 佐藤誠 <input type="checkbox"/> 上村多恵 <input type="checkbox"/> 大野江里子	
10:30				
10:30	接客・リハビリ	接客・リハビリ(接客・リハビリ)	<input type="checkbox"/> 徳淵隆紀 <input type="checkbox"/> 鈴木二郎 <input type="checkbox"/> 山田花江 <input type="checkbox"/> 松島ゆう <input type="checkbox"/> 福山祐哉 <input type="checkbox"/> 田中雅美	
			<input type="checkbox"/> 三浦聡史 <input type="checkbox"/> 坂井奈々子 <input type="checkbox"/> 徳淵隆紀 <input type="checkbox"/> 橋本洋子 <input type="checkbox"/> 小林春香 <input type="checkbox"/> 安藤陽子	
			<input type="checkbox"/> 増田幸雄 <input type="checkbox"/> 関久美子 <input type="checkbox"/> 中西謙二 <input type="checkbox"/> 杉野美 <input type="checkbox"/> 吉岡比子 <input type="checkbox"/> 宮本孝雄	
			<input type="checkbox"/> 岡本直次 <input type="checkbox"/> 佐藤誠 <input type="checkbox"/> 上村多恵 <input type="checkbox"/> 大野江里子	
11:00				
11:30				
11:30	昼食	昼食	<input type="checkbox"/> 徳淵隆紀 <input type="checkbox"/> 鈴木二郎 <input type="checkbox"/> 山田花江 <input type="checkbox"/> 松島ゆう <input type="checkbox"/> 福山祐哉 <input type="checkbox"/> 田中雅美	
			<input type="checkbox"/> 三浦聡史 <input type="checkbox"/> 坂井奈々子 <input type="checkbox"/> 徳淵隆紀 <input type="checkbox"/> 橋本洋子 <input type="checkbox"/> 小林春香 <input type="checkbox"/> 安藤陽子	
			<input type="checkbox"/> 増田幸雄 <input type="checkbox"/> 関久美子 <input type="checkbox"/> 中西謙二 <input type="checkbox"/> 杉野美 <input type="checkbox"/> 吉岡比子 <input type="checkbox"/> 宮本孝雄	
			<input type="checkbox"/> 岡本直次 <input type="checkbox"/> 佐藤誠 <input type="checkbox"/> 上村多恵 <input type="checkbox"/> 大野江里子	
11:45		食事介助		
12:00				
12:30				
12:30		接客	<input type="checkbox"/> 徳淵隆紀 <input type="checkbox"/> 鈴木二郎 <input type="checkbox"/> 山田花江 <input type="checkbox"/> 松島ゆう <input type="checkbox"/> 福山祐哉 <input type="checkbox"/> 田中雅美	
			<input type="checkbox"/> 三浦聡史 <input type="checkbox"/> 坂井奈々子 <input type="checkbox"/> 徳淵隆紀 <input type="checkbox"/> 橋本洋子 <input type="checkbox"/> 小林春香 <input type="checkbox"/> 安藤陽子	
			<input type="checkbox"/> 増田幸雄 <input type="checkbox"/> 関久美子 <input type="checkbox"/> 中西謙二 <input type="checkbox"/> 杉野美 <input type="checkbox"/> 吉岡比子 <input type="checkbox"/> 宮本孝雄	
			<input type="checkbox"/> 岡本直次 <input type="checkbox"/> 佐藤誠 <input type="checkbox"/> 上村多恵 <input type="checkbox"/> 大野江里子	
12:30		食事・休憩		
13:00				
13:30				

3) 印刷」ボタンをクリックします。

ケアの実績、ケース(処遇)記録を入力する - 「実績入力」

## 2- 1. ケアの実績を入力する

ケアの実績を入力する方法を説明します。

### ケアの実績を入力する

1) 実績を入力したいケア項目の「実績」ボタンをクリックします。実績入力画面が表示されます。

2) 実施したケア項目にチェックをいれて、「完了」ボタンをクリックします。

実績の状態は色で確認できます。 **水色** 完了 **赤色** 予定

ケアを実施した利用者の「予定・実績」ボタンをクリックします。  
予定・実績」状態が更新されます。

実施したケア項目にチェックをいれます。

○ 実施予定の項目  
● 実施した項目  
× 実施しなかった項目

実施したケア項目にチェックをいれます。

○ 実施予定の項目      ● 実施した項目      × 実施しなかった項目

ケアを実施した利用者の「予定・実績」ボタンをクリックします。

「予定・実績」状態が更新されます。

3) 閉じる」ボタンをクリックします。

ケアの実績、ケース(処遇)記録を入力する - 実績入力」

## 2- 2. インシデントを入力する(申送り、日誌、ヒヤリハット、事故、身体拘束)

インシデントを入力する方法を説明します。

インシデントを入力する(申送り、日誌、ヒヤリハット、事故、身体拘束)

< 申送りを入力する場合 >

1) 実績を入力したいケア項目の「実績」ボタンをクリックします。実績入力画面が表示されます。

2) 申送」ボタンをクリックします。インシデント入力画面が表示されます。

3) 申送り」のデータを入力します。

申送り」の内容を入力します。

申送り」を入力する利用者にチェックをいれます。選択した利用者の背景が水色に変わります。

インシデントの種類を変更できます。

申送り」の宛先にチェックをいれます。選択した宛先の背景が水色に変わります。

申送り」を入力する利用者にチェックをいれます。選択した利用者の背景が水色に変わります。

申送り」の内容を入力します。

申送り」の宛先にチェックをいれます。選択した宛先の背景が水色に変わります。

@この画面で、インシデントの種類を編個できます。

4) 保存 ボタンをクリックします

日誌、ヒヤリハット、事故、身体拘束の入力方法も同様です。

ケアの実績、ケース(処遇)記録を入力する - 「実績入力」

## 2-3. バイタルデータを入力する

バイタルデータを入力する方法を説明します。

バイタルデータを入力する

1) 「バイタル入力」ボタンをクリックします。

バイタルデータ入力画面が表示されます。

バイタル入力

2) バイタルデータを入力します。

日付	1	2	3	4	5	6	7	8
2006/06/26	100	100	100	100	100	100	100	100
2006/06/26	96	96	96	96	96	96	96	96
2006/06/26	120	121	121	122	122	119	120	120
2006/06/26	84	84	83	84	82	82	83	83
2006/06/26	70	71	71	70	69	70	70	70
2006/06/26	0	0	0	0	0	0	0	0
2006/06/26	0	0	0	0	0	0	0	0

バイタルデータを入力する利用者にチェックをいれます。

選択した利用者の背景が水色に変わります。

バイタルデータは数字キーをクリックして入力します。

例) 時間の入力方法・・・17時の場合 「1」、「7」、「0」、「0」、「(1700)」と数字ボタンをクリック、次に「時間」ボタンをクリックします。新規入力欄に「1700」と表示されます。

例) 体重の入力方法・・・53.6kg の場合 「5」、「3」、「.」、「6」、「(3.6)」と数字ボタンをクリック、次に「体重」ボタンをクリックします。新規入力欄に「53.6」と表示されます。

@間違った数値を入力した場合は、正しい数値を入力し直して下さい。

3) 「保存」ボタンをクリックします。

ケアの実績、ケース(処遇)記録を入力する - 実績入力」

## 2-4. バイタルデータグラフを表示する

バイタルデータグラフを表示する方法を説明します。

### バイタルデータグラフを表示する

1) 「バイタル入力」ボタンをクリックします。

バイタルデータ入力画面が表示されます。

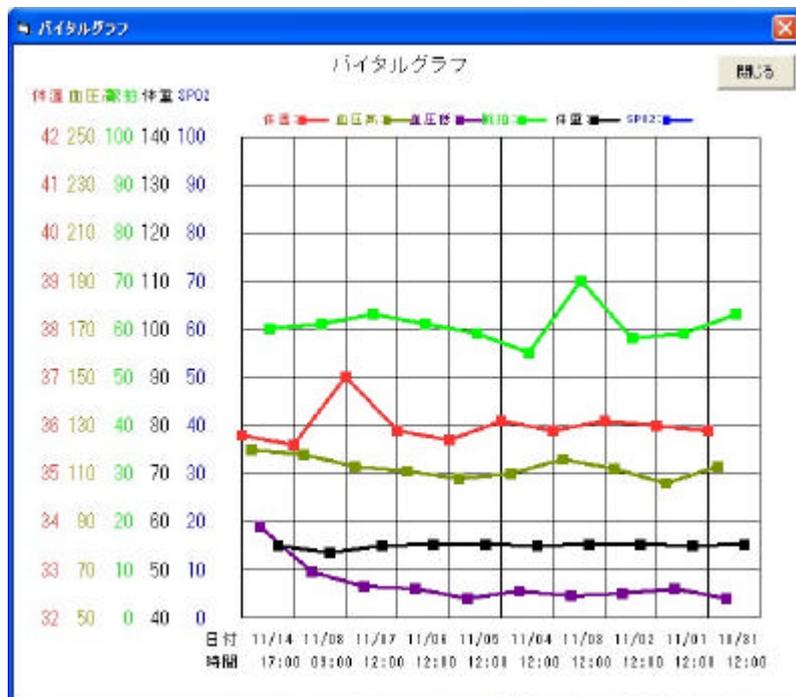
バイタル入力

2) 「グラフ表示」ボタンをクリックします。

バイタルグラフが表示されます。

グラフ表示

3) 確認したら、「閉じる」ボタンをクリックします。



ケアの実績、ケース(処遇)記録を入力する - 「実績入力」

## 2-5. 食事、水分の摂取量を入力する

実績入力で、食事、水分の摂取量を入力する方法を説明します。

### 食事、水分の摂取量を入力する

- 1) 実績を入力したいケア項目の「実績」ボタンをクリックします。実績入力画面が表示されます。
- 2) 実施したケア項目にチェックをいれて、「完了」ボタンをクリックします。

実績の状態は色で確認できます。 **水色** 完了 **赤色** 予定

実績入力

業務日付 2006年6月26日  
記入者 介護 太郎 シフト:日勤B(介護)(8:30-17:30)

12:00 昼食

利用者一覧  
● 303ガナ群  
○ 認定番号群

表示する実績  
● 担当のみ  
○ 全て表示

調理 準備・後始末 食事等の摂取介助 経口流動食 経管栄養 輸液・輸血 胃瘻

予定無し 実績入力 申請  
介護経過 介護記録  
介護表 看護記録  
本日分 利用者別 ケース記録 ヒヤリハット  
事故 事情 身体拘束

主食摂取量、副食摂取量、水分摂取量を選択します。

利用者名	要介護度	区分	部署番号	予定実績	調理	準備・後始末	食事等の摂取介助	経口流動食	経管栄養	輸液・輸血	胃瘻	主食摂取量	副食摂取量	水分摂取量(ml)	モ
小田 信代	要介護4	施設	103	実績	○	○						4: 7割	3: 8割	150	
滝井 宇	要介護3	施設	201	実績	○	○						3: 8割	4: 7割	50	
佐藤 吾郎	要介護2	施設	101	実績	○	○						5: 6割	6: 5割	50	
椎名 江梨	要介護2	施設	201	実績	○	○						4: 8割	2: 9割	50	
下村 法子	要介護2	施設	102	実績	○	○						5: 6割	3: 8割	50	
白石 英二	要介護3	施設	102	実績	○	○						5: 6割	2: 9割	100	
松村 美穂	要介護3	施設	213	実績	○	○						1: 10割	2: 9割	150	
												4: 5割	7: 8割		
												4: 7割	6: 8割		
												2: 9割	4: 8割		

実施したケア項目にチェックをいれます。  
● 実施予定の項目  
● 実施した項目  
× 実施しなかった項目

ケアを実施した利用者の「予定・実績」ボタンをクリックします。  
「予定・実績」状態が更新されます。

実施したケア項目にチェックをいれます。

● 実施予定の項目      ● 実施した項目      × 実施しなかった項目

摂取量を選択します。

主食摂取量、副食摂取量、間食摂取量、補助食品摂取量は 11 段階で入力します。

水分摂取量は選択または数値で入力します。(単位は ml)

ケアを実施した利用者の「予定・実績」ボタンをクリックします。

「予定・実績」状態が更新されます。

3) 閉じる」ボタンをクリックします。

介護日誌を印刷する(日勤・夜勤)「介護日誌」

### 3- 1.介護日誌を出力する(日勤・夜勤)

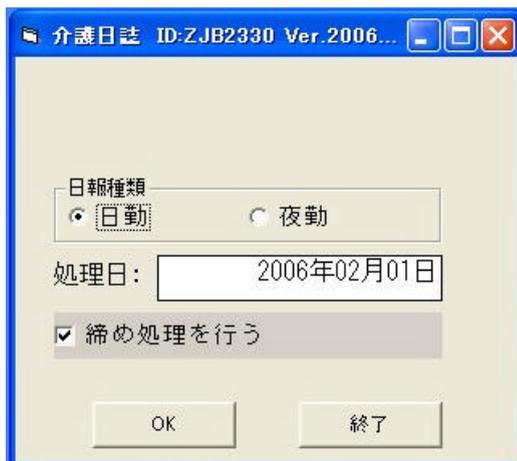
日勤、夜勤の終了時に、「介護日誌(日勤)」、「介護日誌(夜勤)」を出力します。

ここでは、「介護日誌(日勤)」、「介護日誌(夜勤)」出力方法を説明します。

---

#### 介護日誌を出力する(日勤・夜勤)

1)「介護日誌」をクリックします。介護日誌出力画面 1が表示されます。



2)日誌の種類を選択して、「OK」ボタンをクリックします。介護日誌出力画面 2が表示されます。



3)備考を入力して、『OK』ボタンをクリックします。

備考に入力されたデータは日誌に出力されます。

介護日誌 (エクセルファイル)が表示されます。

