

ケース (処遇) 記録管理システム
スグレポート・ケース (処遇) 記録

運用マニュアル

4.FelicalD 編

2006 年 08 月 24 日版

国際マイコンサービス株式会社

目次

第1章 FelicaID を登録する 「出勤 退勤レコーダ」

1 - 1 . 本日の予定を確認する (画面の見方 操作方法)	3
---------------------------------	---

第2章 FelicaID ごとのスタッフ情報を入力する - 「FelicaID 認証マスタ」

2 - 1 . FelicaID ごとのスタッフ情報を入力する	4
---------------------------------	---

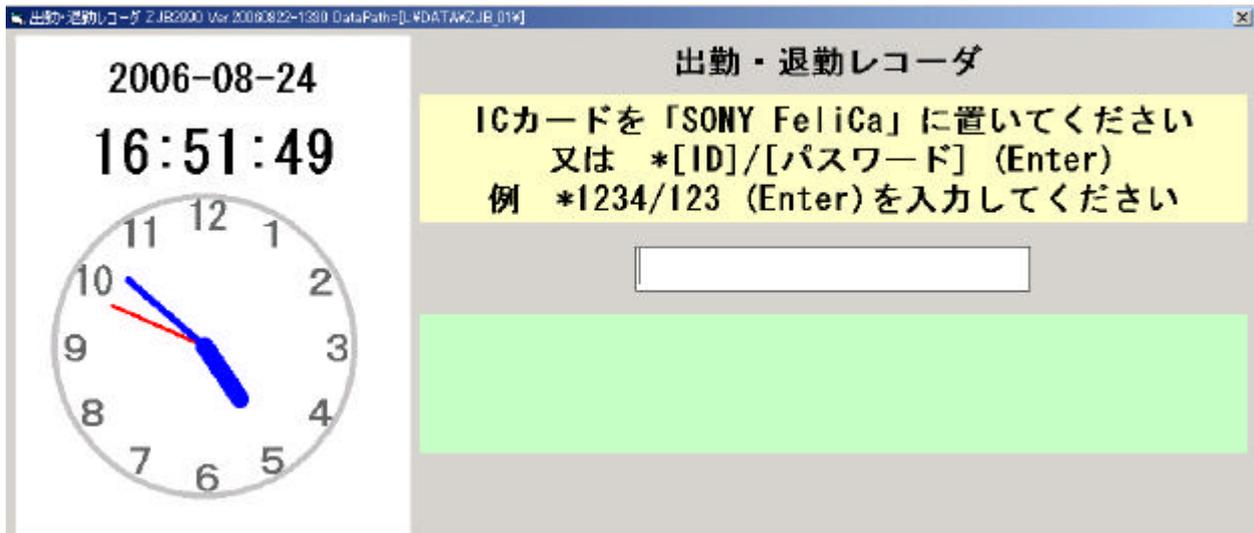
FelicaID を登録する 「出勤・退勤レコーダ」

1- 1.FelicaID を登録する (操作方法)

操作方法を説明します。

FelicaID を登録する (画面の見方 操作方法)

出勤・退勤レコーダ画面」



未登録の IC カードを「Sony FeliCa」に置いて下さい。

登録した IC カードの順番を必ずメモしておいてください。



2- 1. FilicaID ごとのスタッフ情報を入力する

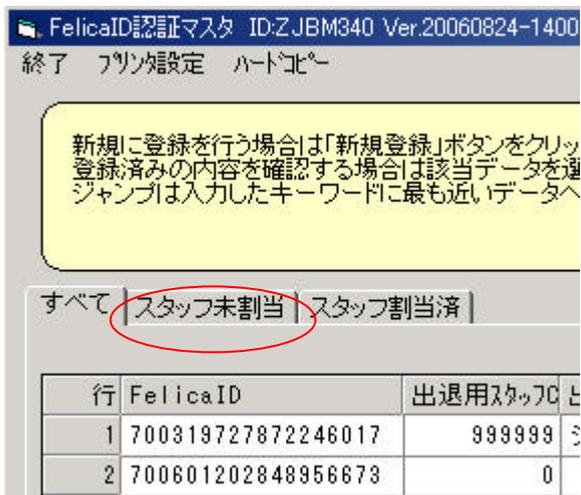
スタッフ情報を入力する方法を説明します。

FelicaID 認証マスタを起動する

- 1) ビジュアルメニューを起動します。
- 2) [システム管理者] ボタンをクリックします。
- 3) [FelicaID 認証マスタ] ボタンをクリックします。

FelicaID 認証マスタでスタッフ情報を登録する

- 1) スタッフ未割当のタブをクリックします。



- 2) 「ソート」を「初回日付+初回時間順」を選択します。



- 3) 入力したい行を選択して、[確認] ボタンをクリックします。



- 4) [変更] をクリックします。

FelicaID認証マスタ ID:ZJBM340 Ver.20060824-1400 FelicaID認証マスタ編集画面 データパス=L...
終了 プリンタ設定 ハードコピー 新規登録 変更 削除

ベッド情報

FelicaID(18桁)	<input type="text" value="700601202848956673"/>
出退用スタッフC	<input type="text" value="0"/> <input type="text"/>
スタッフC	<input type="text" value="0"/> <input type="text"/>

5) 出退用スタッフ C、スタッフ C を入力します。

出退用スタッフ C、スタッフ C は[参照(F5)]ボタンで参照できます。

出退用スタッフ C とは出勤・退勤レコーダで記録するときのスタッフ C です。

スタッフ C は実績入力やビジュアルメニューでのログイン用のスタッフ C です。

通常は同じにして下さい。

ベッド情報	
FelicaID(18桁)	700601202848956673
出退用スタッフC	1001 阿部 一郎
スタッフC	1001 阿部 一郎

保存 中止 参照(F5) 閉じる

6) [保存]をクリックします。

